



**SURAT TANDA TERIMA DOKUMEN**

**Nomor: 001/TTD/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Budi Santoso

Jabatan: Admin Logistik

Alamat: Jl. Sudirman No. 123, Jakarta

Menyatakan telah menerima dokumen berikut:

1. Surat Perjanjian Kerjasama (2 rangkap)
2. Faktur Penjualan (Nomor:123456)

Tanggal penerimaan: 18 Desember 2024

Pihak yang menyerahkan:

Nama: Andi Kurniawan

Jabatan: Staff Legal

Pihak yang menerima:

Nama: Budi Santoso

Jabatan: Admin Logistik

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_



**SURAT TANDA TERIMA BARANG**

**Nomor: 002/STTB/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Siti Rahmawati

Jabatan: Supervisor Gudang

Alamat: Jl. Thamrin No. 45, Jakarta

Menyatakan telah menerima barang berikut:

1. Laptop Dell Inspiron (3 unit)
2. Printer HP LaserJet (2 unit)

Kondisi barang: Baik dan sesuai pesanan

Tanggal penerimaan: 18 Desember 2024

Pihak yang menyerahkan:

Nama: Rian Pratama

Jabatan: Staff Pengiriman

Pihak yang menerima:

Nama: Siti Rahmawati

Jabatan: Supervisor Gudang

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_



**SURAT TANDA TERIMA UANG**

**Nomor: 003/STTU/2024**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: Agus Hidayat

Jabatan: Bendahara

Alamat: Jl. Merdeka No. 78, Bandung

Menyatakan telah menerima uang sebesar Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) dari:

Nama: Dian Saputra

Jabatan: Manager Keuangan

Alamat: Jl. Ahmad Yani No.32, Bandung

Untuk keperluan: Pembayaran angsuran alat berat

Tanggal penerimaan: 18 Desember 2024

Pihak yang menyerahkan:

Nama: Dian Saputra

Jabatan: Manager Keuangan

Pihak yang menerima:

Nama: Agus Hidayat

Jabatan: Bendahara

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_

Tanda Tangan: \_\_\_\_\_