|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PT. Uang Tunai** | **FAKTUR** |
| JI. Mpok Nori No. 00 |
| Telp. (021) 987 4653 |
| Fax. (021) 1111 1111Penjual@email.com |
|  |

|  |
| --- |
| **PT. Contoh Faktur** |
| JI. Biak No. 20 |
| (021) 999 8888 |

|  |
| --- |
| **Tanggal:** 11 November 2004 |
| **No. Faktur:** #INV-01456 |

email@customer.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **SKU** | **Deskripsi** | **Quantity** | **Harga Satuan** | **Subtotal** |
| 1 | 0078 | Meja Kantor | 5 | Rp1.500.000 | Rp7.500.000 |
| 2 | 0086 | Lemari Arsip | 2 | Rp2.000.000 | Rp4.000.000 |
| 3 | 0090 | Kursi Ergonomis | 10 | Rp750,000 | Rp7.500.000 |
|  |  |  |  |
| **Subtotal** | Rp19.000.000 |
| **PPN (10%)** | Rp1.900.000 |
| **Total** | **Total** | **Rp20.900.000** |
| **Keterangan:** |  |  |  |  |
| ^ Simpan faktur ini saat melakukan klaim sebagai bukti pembelian yang sah. |
| ^ Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada kerusakan pabrik. |
| ^ Garansi pengembalian barang berlaku dalam waktu 3 hari setelah pembelian. |